

Procedura pomocy psychologiczno – pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie - Koźlu

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.);
- 8) Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie –Koźlu;
- 9) Standardy Ochrony Małoletnich w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie – Koźlu.

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona dobrowolnie i nieodpłatnie uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksji);
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 13) z innych przyczyn uzasadniających pomoc, nie uwzględnionych powyżej.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana na wniosek:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców/ opiekunów prawnych ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
 - 6) poradni specjalistycznych;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc udzielana jest na podstawie:
 - 1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania,

- 3) informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) zajęć specjalistycznych:
 - a. korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b. logopedycznych,
 - c. socjoterapeutycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d. innych o charakterze terapeutycznym,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) zajęć rewalidacyjnych - wyłącznie dla uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym;
 - 8) porad i konsultacji dla uczniów;
 - 9) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń - dla nauczycieli i rodziców;
 - 10) wsparcia przez: nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej lub specjalistów - wyłącznie dla uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym wydanym ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawności sprzężone, zagrożenie niedostosowaniem społecznym, niedostosowanie społeczne.
6. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest:
- 1) w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych od uzupełnienia braków edukacyjnych;
 - 2) złagodzenia specyficznych problemów psychofizycznych stanowiących powód objęcia ucznia pomocą.
7. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły na podstawie oceny efektywności działań (dokonanej przez zespół), na wniosek rodziców, nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne.
8. Liczba uczestników poszczególnych zajęć:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia – do 8 uczniów,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – do 8 uczniów,
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się – do 10 uczniów
 - 4) zajęcia specjalistyczne:
 - a. korekcyjno-kompensacyjne – do 5 uczniów,

- b. logopedyczne – do 4 uczniów,
- c. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne– do 10 uczniów,
- d. rewalidacja- zajęcia indywidualne
- e. inne o charakterze terapeutycznym do - 10 uczniów

9. Czas trwania zajęć:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się 45 min. i rewalidacja: 60 min.
- 2) zajęcia specjalistyczne: 45 min. (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, inne o charakterze terapeutycznym, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne)

§ 2

1. Dla zajęć, o których mowa w § 1. pkt. 8, prowadzi się dzienniki, do których wpisuje się:

- 1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów;
- 2) indywidualny program pracy z uczniem (zajęcia rewalidacyjne);
- 3) w przypadku zajęć grupowych;
- 4) program pracy grupy zajęcia rewalidacyjne;
- 5) plan pracy innych zajęć;
- 6) tematy przeprowadzonych zajęć;
- 7) ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy;
- 8) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

2. Sytuacje szczególne:

- 1) w sytuacji pandemii, chorób przewlekłych lub braku możliwości bezpośredniego kontaktu z rodzicem/ prawnym opiekunem/ uczniem pełnoletnim dopuszcza się wnioskowanie i uzyskanie zgody na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) w sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w okresie miesiąca na zajęciach, osoba prowadząca zajęcia lub wychowawca kontaktuje się z rodzicem/ prawnym opiekunem/ pełnoletnim uczniem i wyjaśnia sytuację;
- 3) zakończenie uczestnictwa ucznia w zajęciach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (nie dotyczy zajęć rewalidacyjnych) następuje w sytuacjach opisanych w §1. pkt.6 i 7;
- 4) rodzic lub prawny opiekun, którego dziecko zostało skreślone z listy uczestników zajęć, o którym mowa w pkt. 1); 2), ma prawo złożyć nowy wniosek i wyrazić ponowną zgodę na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej osobiście lub przez dziennik elektroniczny wychowawcy, pedagogowi, pedagogowi specjalnemu lub psychologowi.

3. Rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń mają obowiązek poinformować o rezygnacji z przydzielonych zajęć w formie pisemnej z opinią lekarską zezwalającą na powrót ucznia do nauki stacjonarnej w szkole.

§ 3.

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb lub z początkiem roku szkolnego.
2. Wszystkie zajęcia są organizowane w szkole w zależności od jej możliwości finansowych.
3. Udział ucznia małoletniego w zajęciach wymaga zgody rodzica. W przypadku ucznia pełnoletniego jego zgody:
 - 1) pisemną decyzję o zakwalifikowaniu ucznia na dane zajęcia sporządza dyrektor szkoły i we współpracy z wychowawcą przekazuje rodzicom ucznia małoletniego do podpisu lub uczniowi pełnoletniemu;
 - 2) informację o uczęszczaniu na dane zajęcia zapisuje w dzienniku zajęć innych nauczycieli prowadzący zajęcia, który w porozumieniu z wychowawcą kontroluje frekwencję i postępy dziecka.

§ 4.

1. W szkole powołuje się zespoły wychowawcze dla każdego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w skład których wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie.
2. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.
3. Zespół spotyka się co najmniej raz w semestrze, aby rozpoznać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia oraz zaproponować w jakiej formie powinno się udzielić pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Ze spotkania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie zespołu.
5. Nauczyciel, który nie uczestniczył w zebraniu zespołu ma obowiązek zapoznać się z protokołem.

§ 5.

1. Wychowawca jest koordynatorem wszelkich działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Dbą o aktualną wiedzę z tego zakresu poprzez:
 - 1) systematyczną pracę z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem oraz nauczycielami, w tym nauczycielami specjalistami;

- 2) prowadzenie teczki pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która znajduje się u pedagoga szkolnego/specjalnego, zawierającej:
- a. w przypadku uczniów posiadających opinie:
 - I. opinię,
 - II. dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - III. decyzje oraz wnioski dotyczące zgody rodziców/prawnych opiekunów na zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rezygnacje
 - b. w przypadku uczniów posiadających orzeczenie:
 - I. orzeczenie,
 - II. podpisane zaproszenia dla rodziców/prawnych opiekunów bądź ucznia pełnoletniego na posiedzenie zespołów z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - III. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET),
 - IV. Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Ucznia (WOPFU),
 - V. decyzje oraz wnioski dotyczące zgody rodziców/prawnych opiekunów na zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rezygnacje,
 - VI. uaktualnienie informacji w dzienniku na profilu ucznia w zakładce specjalne potrzeby edukacyjne,
 - VII. zaproszenie rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia na Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Ucznia lub zebranie zespołu w ramach stwierdzonych potrzeb.

§ 6.

1. Ogólny rejestr szkolnych zajęć psychologiczno – pedagogicznych sporządza pedagog specjalny i czuwa nad stałą aktualizacją wiedzy o uczniach wymagających pomocy.

§ 7.

1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem wychowawczym i pedagogiem **specjalnym** planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) ustalają formy udzielania pomocy, okres udzielania i wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,

- 3) sporządzają wniosek skierowany do dyrektora szkoły o wydanie decyzji w sprawie objęcia ucznia pomocą, do którego dołączają opinie lub orzeczenie (załącznik nr1),
- 4) dyrektor wydaje decyzję (załącznik nr 2 lub 3 lub 4), o której pisemnie informuje rodziców ucznia.

§ 8.

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca powołuje zespół wychowawczy.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca klasy, pedagog specjalny, pedagog, psycholog, inni specjaliści oraz nauczyciele uczący w danym zespole klasowym.
3. Zadania zespołu:
 - 1) pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy;
 - 2) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin;
 - 3) opracowanie na okres określony w Orzeczeniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET);
 - a. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole, a dokument o potrzebie kształcenia specjalnego wpłynął wraz z dokumentami rekrutacyjnymi,
 - b. do 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 4) co najmniej raz w semestrze dokonanie okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia (WOPFU);
4. W przypadku uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym dyrektor – po uzyskaniu zgody organu prowadzącego – zatrudnia odpowiednio: nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej lub specjalistów wskazanych w orzeczeniu.

Opracowane przez zespół:

Joanna Niezgoda, Janina Sojka-Parusel, Dagmara Pindur-Furman, Katarzyna Pisula, Wojciech Czapla

Ewaluacji dokonano w dniu 29.08.2025 r. w zespole: K. Pisula i J. Niezgoda

Kędzierzyn-Koźle,

Dyrektor

I Liceum Ogólnokształcącego

im. Henryka Sienkiewicza

w Kędzierzynie-Koźlu

WNIOSEK O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

Rok szkolny

UCZNIĄ/ UCZENNICY KLASA.....

1. Forma pomocy (opinia, orzeczenie, wniosek nauczyciela/wychowawcy, rodzica).

L.p.	Forma pomocy	Podstawa wniosku: numer opinii lub orzeczenia, nazwisko n-la zgłaszającego	Numer decyzji przyznawany dyrektora przez
	Zajęcia rozwijające uzdolnienia		
	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
	Zajęcia logopedyczne		
	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne		
	Indywidualizowana ścieżka kształcenia		
	Rewalidacja		
	Zajęcia o charakterze		

	terapeutycznym		
	inne –		

2. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (należy właściwą przyczynę zaznaczyć):

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne, zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- 3) zaburzenia zachowania i emocji,
- 4) szczególne uzdolnienia,
- 5) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 6) deficyt kompetencji i zaburzenia językowe,
- 7) choroba przewlekła,
- 8) sytuacja kryzysowa i traumatyczna,
- 9) niepowodzenia edukacyjne,
- 10) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 11) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 12) inne

3. Uzasadnienie wniosku wychowawcy w oparciu o diagnozę nauczycieli (w przypadku braku opinii lub orzeczenia PPPP)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Decyzja nr Kędzierzyn-Koźle,

w sprawie objęcia pomocą
(wpisać rodzaj pomocy)

Na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591 z późn. zm.).

wyrażam zgodę na objęcie

(imię i nazwisko ucznia)

Ucznia klasy I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza
w Kędzierzynie- Koźlu.

Zajęcia będą się odbywały według podanego planu

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udział mojego dziecka w wyżej
wymienionych zajęciach.

.....

(podpis rodzica)

*niepotrzebne skreślić

Decyzja nr Kędzierzyn-Koźle,

w sprawie objęcia pomocą
(wpisać rodzaj pomocy)

Na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591 z późn. zm.).

wyrażam zgodę na objęcie

(imię i nazwisko ucznia)

Ucznia klasy I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza
w Kędzierzynie- Koźlu.

Zajęcia będą się odbywały według podanego planu

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udział mojego dziecka w wyżej
wymienionych zajęciach.

.....

(podpis rodzica)

*niepotrzebne skreślić