

# **Regulamin Czytelni i Biblioteki I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie - Koźlu**

## **§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) bibliotece - rozumie się przez to pomieszczenie biblioteki zawierające zgromadzony księgozbiór oraz pomieszczenie czytelnicy z miejscem do wypożyczenia zbiorów,
  - b) czytelnicy - określa się tak pomieszczenie z regałami zawierającymi księgozbiór podręczny, materiały informacyjne oraz czasopisma,
  - c) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Kędzierzynie-Koźlu,
  - d) bibliotekarzu - rozumie się przez to nauczyciela zatrudnionego w I Liceum Ogólnokształcącym w Kędzierzynie -Koźlu na stanowisku bibliotekarza,
  - e) wypożyczającym - to uczeń lub pracownik I Liceum, chyba że przepis odnosi się tylko do uczniów lub tylko do pracowników,
  - f) czytelnicy - to uczniowie lub pracownicy korzystający z zasobów czytelnicy,
  - g) statucie - należy przez to rozumieć Statut I Liceum Ogólnokształcącego w Kędzierzynie Koźlu.
2. Regulamin biblioteki zwany dalej regulaminem określa zasady pracy w czytelnicy oraz zasady korzystania z zasobów księgozbioru. ,
3. Podstawą działania biblioteki są zapisy statutu oraz normatywy zatrudnienia określone przez Starostwo Powiatu Kędzierzyńsko - kozielskiego.
4. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią. Podstawowe zadania biblioteczne, w tym bieżąca obsługa czytelnicy realizowane są za pomocą komputerowego systemu MOL Optivum.

## **§ 2. Korzystanie ze zbiorów wypożyczalni**

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Książki i inne dokumenty należy szanować jako dobro wspólne. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można:
  - wypożyczając je do domu (lektury, literatura piękna i popularnonaukowa);
  - czytając, przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma, zbiory audiowizualne);
  - korzystając w pracowniach przedmiotowych (pomoce przekazane do dyspozycji nauczyciela).

5. Książki wypożycza się na okres jednego miesiąca, po upływie którego można wnioskować o prolongatę (nie dotyczy podręczników).
6. Wypożyczający może posiadać na swoim koncie kilka książek. O ilości wypożyczeń decyduje bibliotekarz.
7. Pod koniec roku szkolnego książki powinny być zwrócone w ogłoszonym przez bibliotekarza terminie.
8. W przypadku zgubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów użytkownik jest zobowiązany do zakupu takiej samej pozycji lub innej wskazanej przez bibliotekarza.

### § 3. Korzystanie z zasobów czytelnia

1. W czytelnia obowiązuje wolny dostęp do półek.
2. Przeglądając zasoby materiałów należy odkładać je na właściwe miejsce.
3. W czytelnia należy zachować ciszę.
4. Dokumenty z księgozbioru podręcznego i czasopisma w wyjątkowych przypadkach mogą być wypożyczone czytelnikowi do domu, pod warunkiem ich niezwłocznego zwrotu.

### § 4. Techniczne środki multimedialne

1. Komputer w czytelnia można wykorzystać jako źródło informacji i edukacji.
2. Wszelkie trudności w obsłudze komputera należy zgłosić bibliotekarzowi.
3. Zabrania się dokonywania zmian w ustawieniach systemowych komputera, kasowania zgromadzonych zasobów (za wyjątkiem własnych plików przetwarzanych na komputerze i zbędnych).
4. Zabrania się dołączania jakichkolwiek urządzeń do komputera, w tym do gniazd USB bez wiedzy i zgody bibliotekarza.

### § 5. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie pracownicy mogą wnioskować u bibliotekarza o zakup konkretnych tytułów książek i prasy.
2. Zakup nowych pozycji jest możliwy po uzgodnieniu z dyrektorem lub przewodniczącym Rady Rodziców o kolejności zakupów decyduje ich ważność w procesie nauczania.
3. Bibliotekarz prowadzi również zakup pozycji książkowych lub bonów kwotowych księgarskich z przeznaczeniem na nagrody. Ich wysokość i ilość uzgodniona jest każdorazowo z Radą Rodziców.

Zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej 26.06. 2017 r.